

БАТЛАВ
ЗАХИРАЛ *Сүх Т.БЭХТӨР*

АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.24

Булган сум

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эзэн
Нэг. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх чиглэлээр				
1.1	Албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулан хэрэгжүүлэх	2025.02.03	Төлөвлөгөө батлагдаж, хэрэгжсэн байна.	Боловсролын ажилтан
1.2	Төвлөрсөн болон бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	Албан хаагчид хэрэгцээтэй сургалтад хамруулах	Боловсролын ажилтан
1.3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар сургалтад хамруулах	Жилдээ	2-3 албан хаагчийг хамруулсан байна.	Боловсролын ажилтан
1.4	Дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулж буй цахим сургалтад хамрагдах	Жилдээ	3-5 албан хаагч хамрагдсан байна	Мэргэжилтэн нар
1.5	Хос бичигтэн - 2025	Жилдээ	Бүх албан хаагчдын унших бичих чадвар ахисан байна	Албан хаагчид
Хоёр. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр				
2.1	Албан хаагчдын ажиллах тав тухтай орчин нөхцөлийн бүрдүүлэх зорилгоор нэн тэргүүнд шаардлагатай байгаа тавилга тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргах	Жилдээ	Албан хаагчдын ажиллах тав тухтай орчин нөхцөл бүрдсэн байна.	Өмч хамгаалах комисс
2.2	Судалгаанд үндэслэн ажлын хэрэгцээнд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж, тавилгыг судалж, байгууллагын хөрөнгөөр авах	Жилдээ	Албан хаагчдын ажиллах орчин сайжирсан байна.	Өмч хамгаалах комисс
Гурав. Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах чиглэлээр				
3.1	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Жилдээ	Албан хаагчид үзлэгт бүрэн хамрагдсан байна.	Эрдэм шинжилгээний ажилтан
3.2	"Хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох, сорил"-д байгууллагын албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	Сорилд Байгууллагын албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	Эрдэм шинжилгээний ажилтан
3.3	Албан хаагчдад бие бялдар, гоо зүйн төлөвшил олгох соёл урлаг, спортын арга хэмжээг зохион	8-12-р сард	Албан хаагчдын бие бялдар, гоо зүйн төлөвшил сайжирна.	Сан хөмрөгч

	байгуулах.			
Дөрөв. Албан хаагчдад хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал урамшуулал олгох чиглэлээр				
4.1	Албан хаагчдын шагнал авсан судалгааг гаргаж, шагнал урамшуулалд тодорхойлох	Жилдээ	Шагналын судалгаанд тулгуурлан шагналд тодорхойлох	Хүний нөөц, бичиг хэргийн ажилтан
4.2	Ажлын үр дүнг харгалзан улирал бүр үр дүнгийн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Захирлын зөвлөл
4.3	Албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж, холбогдох заалтыг шинээр дотоод журамд тусгах	Жилдээ	Байгууллагын дотоод журам сайжирсан байна.	Хүний нөөц, бичиг хэргийн ажилтан
4.4	Байгууллагын шилдэг ажилтан шалгаруулах	4 улирал	Ажлын бүтээмж, үр дүн, бусдыгаа манлайлсан байх	Хамт олны хурлаар
4.5	Үр дүнд суурилсан нэмэлт санхүүжилтийн урамшуулал олгох	3-р улирал	2024 оны үйл ажиллагааны нэмэлт санхүүжилтийн дагуу	Захирлын зөвлөл
Тав. Албан хаагчдад тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох чиглэлээр				
5.1	Орон нутгийн өмчийн соёлын байгууллагын соёлын ажилтанд мөнгөн тэтгэмж олгох журмын дагуу албан хаагчдын материалыг ССАЖЗЯ-нд хүргүүлэх	3-р улирал	Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан тэтгэмж	Нягтлан бодогч
5.2	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангаж жилдээ нэг удаа түлээ нүүрсний хөнгөлөлт олгох	Жилдээ	Үр дүнд суурилсан нэмэлт санхүүжилтийн төсөвт багтаан бүх албан хаагчдад олгох	Захирлын дэргэдэх зөвлөл
5.3	Албан хаагчдын хүүхдүүдийн судалгаа гаргаж хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр хүндэтгэл үзүүлэх	6-р сард	Уламжлал болгон хүндэтгэл үзүүлдэг	Албан хаагчид

БОЛОВСРУУЛСАН:
БОЛОВСРОЛЫН АЖИЛТАН  Ж. ГАНБАТ